

会 員 各 位

謹啓 時下ますます御清祥の段、お慶び申し上げます。

このたび、(株)ぎょうせいより下記図書が発刊されましたのでご案内申し上げます。

本書は、いよいよ始まるマイナンバー制度の概要、手順、活用がわかる実務参考書としてお役立ていただけるものと思料し、ご案内いたしますので、必要な方は下記申込書にて、(株)ぎょうせい宛にお申してください。尚、申込書籍は「(株)ぎょうせい」より直接送付されますので、別送の所定振込用紙にてお支払ください。

謹白

《平成28年1月施行 “マイナンバー制度” 関連書籍のご案内》

書名	10のステップで理解する！ 企業のためのマイナンバー実務 梅屋真一郎/著 定価:1,200円(8%税込) / 体裁:A5判、単行本 発行:2015年6月	
<p>◆100ページでマイナンバーの対応事務がわかる！ 企業の人事・総務など マイナンバー担当者必読の本！</p> <p>◆企業としてマイナンバー対応事務を、「いつまでに」 「どうやって」行うのか、具体的にわかりやすく解説！</p> <p>◆制度開始までに行うべきタスクと手順を、10のステップ で個別具体的に解説！</p>		
<p>第1章 マイナンバーとは</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マイナンバー制度の概要 2. マイナンバー導入で事業者は何を行うのか 3. マイナンバーの取扱いで何に事業者は注意が必要か 4. 確実な制度対応を行うために、企業が心がけること <p>第2章 制度開始までに行うべきタスクとその手順 ～制度開始までのマイルストーン</p> <p>STEP 1 まずは、相談相手を決める事が大事</p> <p>STEP 2 対応担当者の選定と担当者が行うべき事、担当者以外が行うべき事</p> <p>STEP 3 マイナンバーの影響がある業務を洗い出す</p> <p>STEP 4 対応方針を決める（自前か外部委託か）</p> <p>STEP 5 部材（ソフトウェア、帳票、調度品など）及び委託先（委託の場合）の調達</p> <p>STEP 6 従業員・関係者への周知徹底</p> <p>STEP 7 洗い出した業務の対応作業</p> <p>STEP 8 必要な書式の再確認（規程集、帳票など）</p> <p>STEP 9 担当者・従業員への研修・教育</p> <p>STEP 10 制度本番に向けて</p>	<p>第3章 マイナンバー対応のスケジュール</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各タスクは何時までに終わる必要があるか 2. それぞれのタイミングでのチェックリスト <p>第4章 上手に対応するために</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マイナンバー対応の勘所 ～結局、何に気をつければ良いのか～ 2. 中小規模事業者の対応 ～どの程度準備しておくべきか～ 3. 外部リソースの活用 4. 事業者が必ず自分で行うべき事 5. 従業員や関係者への周知徹底が必要な理由 <p>第5章 対応準備に役立つ情報</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マイナンバーに関する広報情報等 2. その他の参考情報・文献 <p>第6章 安全管理措置のキーポイント</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. なぜ安全管理措置が重要か 2. 対応のポイントと具体的な措置 	



◆◆著者略歴◆◆

梅屋 真一郎（うめや しんいちろう）

東京大学工学部・同大学院卒業。野村総合研究所・未来創発センター制度戦略研究室長。政府のIT総合戦略本部・マイナンバー等分科会構成員。

番号制度について、企業実務の観点からの影響度分析や業務手順案作成等に従事し、関係省庁や関連団体等との共同検討を多数実施している。

裏面あり⇒

書名

従業員が知っておきたいマイナンバー10のポイント

梅屋真一郎/著 定価:324 円(8%税込) / 体裁:B5 判、単行本 発行:2015 年 6 月

- ◆マイナンバーの従業員向け周知や研修用に適した、32 ページの小冊子！
- ◆パートやアルバイトを含む全従業員が、最低限、知っておくべき 10 のポイントを解説！
- ◆マイナンバー通知カードの取扱いなど、従業員が「何を」「どうやって」行ったらよいのか、わかりやすく理解できるチェックシート付き！



1 マイナンバーってなんですか？

理解編

- 2 2015 年秋、通知カードが送られてきます
 - 3 職場にマイナンバーを届け出ましょう！
 - 4 マイナンバーはどんな時に使いますか？
 - 5 マイナンバーは会社にも従業員にも影響あります!!
 - 6 マイナンバーの取扱いには注意が必要です!!
 - 7 あなたのマイナンバーを守る安全の仕掛け
 - 8 マイナンバーに関わる罰則について
 - 9 マイナンバーに対して、会社でしてもいいこと、ダメなこと
 - 10 不正使用について - マイナンバーは悪用される？
- <マイナンバー、理解の進捗チェックシート>

未来編

マイナンバーは、将来こんな便利なことがあります！

《特典》

300 部以上ご注文の場合、ご希望により表紙下へ貴社名を無料で印刷いたします。

■個人情報の取り扱いについて

【利用目的】 ご注文に関するお客様への連絡、配送、代金の請求及びメール等による商品の案内に利用させていただきます。

【第三者提供】 お預かりした個人情報の第三者への提供はありません。

【委託】 利用目的の範囲内で業務を行うために、個人情報の取扱いを委託する場合があります。

【個人情報提供の任意性】 個人情報の提供はお客様の任意となりますが、商品のお届けなどに誤りが生じないよう、正確にご記入願います。

【開示等の求めに応じる手続】 利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等をお求めの際は、次の窓口にお問い合わせください。

【個人情報相談窓口】 株式会社ぎょうせい 出版営業部 営業課 電話 03-6892-6562 受付時間 平日 9 時～17 時

【個人情報保護管理者】 情報管理担当執行役員



お申込みは、下記に必要事項をご記入の上、FAXにて送信をお願いいたします。

(株)ぎょうせい九州支社行き FAXご注文用紙 (切り取らずにそのまま送信ください)

FAX番号:092-831-0770

◆送料サービス (「従業員が知っておきたい マイナンバー10のポイント」のみ注文の場合20部未満は、送料210円)

◎上記「個人情報の取り扱いについて」に同意し、平成27年 月 日下記の通り申し込みます。

申 込 書	10のステップで理解する！企業のためのマイナンバー実務 定価1,200円(8%税込)	社費	部
		私費	部
	従業員が知っておきたいマイナンバー10の ポイント 定価324円(8%税込)	社費	部
		私費	部
お届け先住所:〒		(勤務先・ご自宅)	
TEL:()		-	
フリガナ 名称(ご請求名):		フリガナ ご担当者名:	

※通常一週間ほどで、商品と請求書・振込用紙をお届けします。(商品と別送の場合あり)

問い合わせ先 福岡市早良区百道浜2丁目4-27 (株)ぎょうせい九州支社 出版営業課 TEL:092-831-0700