

(様式 2)

# 販路開拓助成金実績報告書

令和 年 月 日

うきは市商工会長 殿

申請者事業所名：

申請者氏名：

連絡先：

下記の通り関係書類を添付の上、申請致します。

## 記

### 1. 実施内容

展示会等名称	
出展期日	
出展場所	
出展品目	

### 2. 実施成果、対象経費合計額

実施内容の 成果等	
対象経費合計額	_____円(内訳は別添請求書・領収書のとおり)
補助金請求額	_____円(上限 50,000 円まで)

\* 添付書類として販路開拓助成金交付請求書(様式3)、対象経費の請求書・領収書の写し、内容がわかる写真・パンフレット等の資料の提出をお願い致します。

<商工会決裁押印欄>

会長	事務局長	課長	担当

<商工会記入欄>

受付番号	受付日

(様式2)

## 販路開拓助成金実績報告書

令和 年 月 日

うきは市商工会長 殿

申請者事業所名：

申請者氏名：

連絡先：

下記の通り関係書類を添付の上、申請致します。

## 記

## 1. 実施内容：

展示会等名称	東京インターナショナルギフト・ショー
出展期日	東京ビックサイト 東京都江東区有明三丁目
出展場所	2024年9月6日(金)～8日(日)
出展品目	・〇〇〇焼き 〇〇セット

## 2. 実施内容、対象経費合計額

実施内容の 成果等	・〇〇社と商談した。〇〇円の成約に繋がった。 ・新商品□□をPRし、その後問い合わせや見積もり依頼に繋がった。 など
対象経費合計額	<u>100,000</u> 円(内訳は別添請求書・領収書のとおり)
補助金請求額	<u>50,000</u> 円(上限50,000円まで)

\* 添付書類として販路開拓助成金交付請求書(様式3)、対象経費の請求書・領収書の写し、内容がわかる写真・パンフレット等の資料の提出をお願い致します。

&lt;商工会決裁押印欄&gt;

会長	事務局長	課長	担当

&lt;商工会記入欄&gt;

受付番号	受付日