

(様式 2)

展示会・商談会出展支援助成金実績報告書

令和 年 月 日

うきは市商工会長 殿

申請者事業所名：

申 請 者 氏 名：

連 絡 先：

下記の通り関係書類を添付の上、申請致します。

記

1. 実施内容

展示会・商談会名称	
出 展 期 日	
出 展 場 所	
出 展 品 目	

2. 実施成果、対象経費合計額

実 施 内 容 の 成 果 等	
対象経費合計額	_____円（税抜）
補 助 金 請 求 額	_____円（上限 50,000 円まで）

＊ 添付書類として展示会・商談会出展支援助成金交付請求書（様式 3）、対象経費の請求書・領収書の写し、内容がわかる写真・パンフレット等の資料の提出をお願い致します。

<商工会決裁押印欄>

会長	事務局長	課長	担当

<商工会記入欄>

受付番号	受付日

(様式 2)

展示会・商談会出展支援助成金実績報告書

令和 年 月 日

うきは市商工会長 殿

申請者事業所名：

申請者氏名：

連絡先：

下記の通り関係書類を添付の上、申請致します。

記

1. 実施内容：

展示会・商談会名称	東京インターナショナルギフト・ショー
出展期日	東京ビックサイト 東京都江東区有明三丁目
出展場所	2025年9月3日（水）～5日（金）
出展品目	・〇〇〇焼き 〇〇セット ××ギフト

2. 実施内容、対象経費合計額

実施内容の 成果等	・〇〇社と商談した。〇〇円の成約に繋がった。 ・新商品□□をPRし、その後問い合わせや見積もり依頼に繋がった。 など
対象経費合計額	<u>100,000</u> 円（税抜）
補助金請求額	<u>50,000</u> 円（上限 50,000 円まで）

＊ 添付書類として展示会・商談会出展支援助成金交付請求書（様式 3）、対象経費の請求書・領収書の写し、内容がわかる写真・パンフレット等の資料の提出をお願い致します。

<商工会決裁押印欄>

会長	事務局長	課長	担当

<商工会記入欄>

受付番号	受付日